GWI Verwaltung Vermietung Verkauf
Verwaltungsgesellschaft mbH

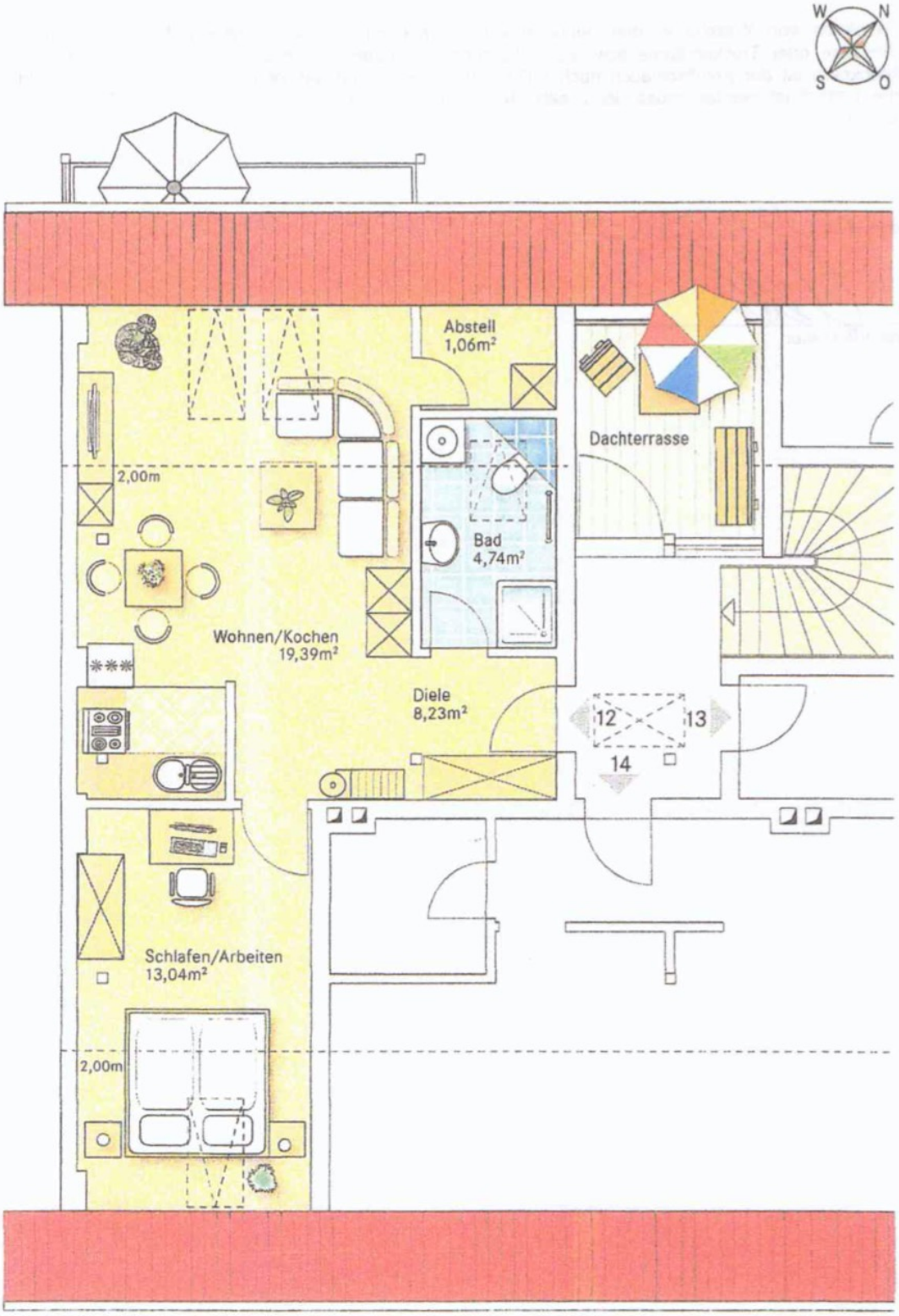
2 Zimmer Denkmalwohnen in der Zwickauer Straße 124

- **Wohnung: 46,46 m²**
- Es handelt sich um ein Mehrfamilienhaus in Blockrandbebauung mit 4 Geschossen und ausgebautem Dachgeschoss. Im Bestand sind etliche originale Details, z.B. Sandsteinelemente erhalten.
- Fertigstellung war 2009
- Das Grundstück bietet Platz für Fahrradboxen, Freizeitflächen und Wäschetrockenplatz. Die Wohnung ist mit Laminat ausgestattet, hat Holzdachflächenfenster und einen Abstellraum für die Küche ist im Wohnzimmer integriert. Die Dachterrasse ist zur gemeinschaftlichen Nutzung der drei Dachwohnung vorgesehen. Die Infrastruktur in Dresden-Plauen ist hervorragend (Zug, Bus, Straßenbahn). Alle Einrichtungen des täglichen Bedarfs sind in Laufnähe oder in unmittelbarer Nähe.
- **Kaltmiete: 7,50 Euro / m² 348,45 € / Monat**
- **Nebenkostenvorauszahlung: 2,00 Euro / m² 92,92 € / Monat**
- **Mietbeginn: 01.12.2020**
- **Courtage: provisionsfrei**
- **Kaution: 2 Kaltmieten**

Geschäftsführer
Jens Fuchs
Amtsgericht Dresden HRB 26939
Ust.-Id.Nr. DE 261 888 619

Postanschrift
Weidentalstraße 23
01157 Dresden
www.GWI-Dresden.de
GWImbH@t-online.de
Tel.: 0351 422 33 00
Fax.: 0351 422 33 30

Bankverbindung
Dresdner Volksbank (850 900 00) 2 926 381 000
IBAN: DE87 8509 0000 2926 3810 00
BIC: GENODEF1DRS



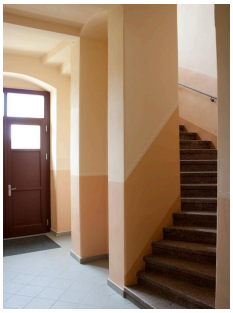
Wohnung 12

2-Raumwohnung
Wohnfläche 46,46m²

Dachgeschoß

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihnen leider noch keine tollen Bilder von der Wohnung zeigen können.
Schauen Sie einfach bald nochmal bei uns vorbei.
Vielen Dank!

Hofansicht



Treppenhaus

Geschäftsführer
Jens Fuchs
Amtsgericht Dresden HRB 26939
Ust.-Id.Nr. DE 261 888 619

Postanschrift
Weidentalstraße 23
01157 Dresden
www.GWI-Dresden.de
GWImbH@t-online.de
Tel.: 0351 422 33 00
Fax.: 0351 422 33 30

Bankverbindung
Dresdner Volksbank (850 900 00) 2 926 381 000
IBAN: DE87 8509 0000 2926 3810 00
BIC: GENODEF1DRS

Für Ihre Notizen bzw. Fragen und Anregungen:

Geschäftsführer
Jens Fuchs
Amtsgericht Dresden HRB 26939
Ust.-Id.Nr. DE 261 888 619

Postanschrift
Weidentalstraße 23
01157 Dresden
www.GWI-Dresden.de
GWImbH@t-online.de
Tel.: 0351 422 33 00
Fax.: 0351 422 33 30

Bankverbindung
Dresdner Volksbank (850 900 00) 2 926 381 000
IBAN: DE87 8509 0000 2926 3810 00
BIC: GENODEF1DRS

Sie möchten einen Besichtigungstermin, wir nehmen uns gern die Zeit für Sie. Eine außergewöhnliche Immobilie mit viel Potenzial, die auch Sie begeistern wird.

Ihr Ansprechpartner:

Jens Fuchs
GWI Verwaltungsgesellschaft mbH
Weidentalstraße 23
01157 Dresden

www.GWI-Dresden.de
GWImbH@t-online.de
Telefon 0351 422 33 00
Mobil 0172 465 97 83

GWI Verwaltung Vermietung Verkauf
Verwaltungsgesellschaft mbH

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Allgemein:
Die Firma GWI Verwaltungsgesellschaft mbH, nachfolgend „GWI mbH“ genannt, bietet ihre Dienstleistung auf Grundlage der nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

2. Vertraulichkeit von Daten und Informationen:
Auftraggeber (AG) und Auftragnehmer (AN sind gegenseitig verpflichtet, alle im Rahmen des Maklervertrages in Erfahrung gebrachten Kenntnisse gem. Bundesdatenschutzgesetz vertraulich zu
behandeln und insbesondere die gegenseitig übermittelten Informationen nicht an Dritte weiterzugeben. Zuwiderhandlungen des AG begründen einen pauschalen Anspruch auf Schadenersatz in Höhe der vereinbarten Maklergebühr, Zuwiderhandlungen des AN sind nach den gesetzlichen Regelungen zu entschädigen.
Dem Vertragspartner bleibt unbenommen nachzuweisen, dass dem anderen Partner kein oder nur ein geringerer Schaden entstanden ist.

3. gegenseitiger Informationsaustausch:
Beide Vertragspartner verpflichten sich zu einer aktiven, auf vollen Informationsaustausch basierenden Zusammenarbeit. Der AG (sofern Objektanbieter) übergibt GWI mbH mit Auftragserteilung alle erforderlichen Unterlagen und Informationen über alle vorhandenen und neu hinzutretenden Umstände, die die Durchführung der Maklertätigkeit berühren, z. B. angestrebter Kauf- oder Mietpreis, angestrebte Vertragsbedingungen (z. B. Laufzeit, Fälligkeiten, Besitzübergang), Reservierungen oder mündliche bzw. schriftliche Vertragszusagen anderer Kunden oder Makler, fehlende Voraussetzungen zur Lieferbarkeit des Objektes (z. B. fehlende Baugenehmigung, bereits erfolgter Verkauf / Vermietung / Zwangsversteigerung / Zwangsverwaltung) etc.. Ebenso informiert der AG den Makler unverzüglich über Änderungen der Objektumstände während der Laufzeit des Maklervertrages. Sollte der AG offensichtlich oder nachhaltig gegen diese Vereinbarung verstoßen, verpflichtet er sich, GWI mbH die in Erfüllung ihres Auftrages entstandenen Auslagen zu erstatten. Ist dem AG (sofern Immobilien-Suchinteressent) die Verkäuflichkeit bzw. die Vermietbarkeit eines nachgewiesenen Objektes bereits bekannt, ist er verpflichtet, GWI mbH unverzüglich, spätestens innerhalb von 5 Werktagen, unter Angabe der Informationsquelle schriftlich zu informieren. Wird diese Frist versäumt, kann sich der AG nicht auf eine Vorbekanntheit berufen. GWI mbH ist verpflichtet, den AG unmittelbar über Veränderungen der Markttage zu informieren sowie über Verhandlungsergebnisse mit beteiligten Vertragspartnern.

4. Entstehen von Provisionsansprüchen des Maklers:
Sofern nichts Abweichendes schriftlich vereinbart wird, sind alle Leistungen von GWI mbH bis zum Abschluss eines Kauf- oder Mietvertrages kostenfrei. Mit Abschluss eines notariellen Kaufvertrages oder dem Abschluss eines Mietvertrages durch den Nachweis oder die Vermittlung von GWI mbH ist zu dessen Gunsten eine Maklergebühr verdient und fällig. Als Abschluss eines notariellen Kaufvertrages gilt auch, wenn der Verkauf eines realen oder ideellen Anteils oder der Übertragung von Rechten an dem Vertragsobjekt durch einen anderen Rechtsakt (z. B. Zwangs- oder freiwillige Versteigerung / Übertragung von Gesellschaftsrechten) erreicht wird und dies dem in Aussicht genommenen Zweck entspricht. Die Provision ist für den Nachweis oder die Vermittlung zu zahlen. Der AG erkennt an, dass auch Mitwirkung oder Mitverursachung von GWI mbH zum Kauf- bzw. Mietvertrag den vollen Provisionsanspruch begründen. Für den Provisionsanspruch ist nicht relevant, ob die letztlich erzielten Konditionen mit den ursprünglichen Vorstellungen des AGs übereinstimmen. Dies gilt ebenso für Personen / Gesellschaften, die mit dem nachgewiesenen Kunden in wirtschaftlichem oder persönlichem Zusammenhang stehen. GWI mbH hat ein Recht auf Anwesenheit bei Vertragsabschluss bzw. der Beurkundung des Vertrages sowie eine Kopie des Vertrages.

5. Höhe der Provision:
Die Provisionen berechnen sich, soweit nicht schriftlich abweichend vereinbart, wie folgt: Verkauf / Ankauf, berechnet aus dem Gesamtverkaufspreis der Immobilie oder der dinglichen Rechte: bis zu einem Kaufpreis von 50.000,- EUR pauschal brutto 4.450,- EUR, bei einem Kaufpreis zwischen 50.001,- EUR und 1.000.000,- EUR brutto 6,95 %, ab einem Kaufpreis von 1.000.001,- EUR brutto 5,95 %. Bei den Prozentangaben ist maßgeblich der Gesamtkaufpreis einschließlich der Nebenleistungen, die dem AG oder Dritten zugutekommen. Vermietung / Anmietung von Wohnungen oder Immobilien zur privaten Nutzung: brutto 2,38 Kaltmieten. Vermietung / Anmietung von Gewerbeflächen oder Immobilien zur gewerblichen Nutzung: brutto 3,57 Kaltmieten. Die vorgenannten Provisionssätze gelten entsprechend für den Fall, dass statt der Immobilie einzelne oder alle Anteile an einer Gesellschaft vermittelt werden. Die Provision errechnet sich aus dem gesamten Gegenwert des Verkaufsobjektes (z. B. erhöhen übernommene Verbindlichkeiten den Gegenwert). Wird aufgrund der Tätigkeit von GWI mbH anstelle der angebotenen Vertragsmöglichkeit ein wirtschaftlich vergleichbarer Vertrag oder ein Vertrag über ein Objekt, was dem ursprünglich wirtschaftlichen Zweck gleichkommt, abgeschlossen, ist hierfür die entsprechende Provision zu entrichten. Der AG verpflichtet sich zur Sicherung des Provisionsanspruchs folgende Aussage in den abgeschlossenen Hauptvertrag aufzunehmen: „Dieser Vertrag ist vermittelt durch GWI Verwaltungsgesellschaft mbH Weidentalstraße 23, 01157 Dresden“.

6. Maklerhaftung
Die von GWI mbH gemachten Angaben zur Immobilie basieren auf von Dritten erteilten Informationen. Eine Haftung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben kann daher nicht übernommen werden. Zwischenverkauf und Zwischenvermietung bleiben vorbehalten. Der AG hat alle Angaben vor Vertragsschluss selbst zu überprüfen. Auch von GWI mbH überlassene Unterlagen wie z. B. Vertragsmuster hat der AG selbst zu prüfen. GWI mbH erbringt keine Leistungen der Rechts- oder Steuerberatung. GWI mbH holt bei den vermittelten Kunden selbstständig Basisinformationen zur Bonität ein und übermittelt diese an den AG, wobei GWI mbH keine Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben übernehmen kann. Im Allgemeinen haftet GWI mbH nur im gesetzlichen Rahmen für grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten.

7. Provisions- und Kooperationsmöglichkeiten des Maklers:
GWI mbH ist berechtigt, bei einem Geschäftsvorfall mit mehreren Vertragspartnern unterschiedliche Provisionsvereinbarungen zu schließen. GWI mbH verpflichtet sich in diesem Fall zu unparteiischer Arbeit entsprechend der Standesregeln des IVD – Immobilienverband Deutschland. GWI mbH ist berechtigt, während der Laufzeit des Auftrages das Objekt zur Mitbearbeitung an Dritte zu übertragen. Der AG willigt ein, dass GWI mbH, die sich aus den Objektunterlagen oder der Vertragsdurchführung ergeben, erhebt, verarbeitet und nutzt und diese an Interessenten im erforderlichen Umfang übermittelt.

8. Auftraggeber Haftung bei vertragswidrigem Verhalten:
Wird die Chance, die Provision zu verdienen, infolge eines Verhaltens des AGs erheblich behindert oder vereitelt oder verletzt der AG seine primären Pflichten nach diesen Geschäftsbedingungen bzw. den sonstigen vertraglichen Vereinbarungen, hat der AG GWI mbH deren nachweisliche im Rahmen des konkreten Auftrages getätigten Aufwendungen, insbesondere die Kosten der Objektaufarbeitung, Datenerfassung, Besichtigungen, Telefonate, Zeitaufwand für Kundenberatungen, Inserate, Exposés, sonstigen Prospekte zu ersetzen.

9. Laufzeiten des Maklervertrages, Kündigungsfristen:
Der Vertrag kann von beiden Parteien mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende jederzeit gekündigt werden, frühestens jedoch zum Ende des sechsten vollen Kalendermonats. Er verlängert um einen jeweils weiteren vollen Monat, wenn er nicht von einer Vertragspartei unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat gekündigt wird. Jede Partei hat das Recht, den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist zu kündigen. Die Kündigung bedarf zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

10. Widerrufsrecht nach Fernabsatzgesetz
Bei Verträgen, die unter das Fernabsatzgesetz fallen – also per Fax, E-Mail, Telefon, Internet oder über den Postweg zustande kommen – gilt das Widerrufsrecht (BGB § 355). Der Auftraggeber hat das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen einen abgeschlossenen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Der Widerruf muss schriftlich erfolgen. Sollten bis zum Zeitpunkt des Widerrufes bereits Leistungen von GWI mbH in Anspruch genommen wurden sein, so sind diese leistungsanteilig zu vergüten.

11. Erfüllungsort und Gerichtsstand:
Erfüllungsort aller Leistungs- und Gegenleistungsansprüche, insbesondere aller Zahlungsansprüche, ist Dresden. Ist der AG Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, wird als ausschließlicher Gerichtsstand für alle Streitigkeiten Dresden vereinbart.

Geschäftsführer
Jens Fuchs
Amtsgericht Dresden HRB 26939
Ust.-Id.Nr. DE 261 888 619

Postanschrift
Weidentalstraße 23
01157 Dresden
www.GWI-Dresden.de
GWImbH@t-online.de
Tel.: 0351 422 33 00
Fax.: 0351 422 33 30

Bankverbindung
Dresdner Volksbank (850 900 00) 2 926 381 000
IBAN: DE87 8509 0000 2926 3810 00 BIC: GENODEF1DRS

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht für Verbraucher

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag hinsichtlich der Bramschstraße 2 in Dresden zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns der GWI Verwaltungsgesellschaft mbH, Weidentalstraße 23 in 01157 Dresden, Tel. 0351 422 33 00, GWImbH@t-online.de mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.
Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs
Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen wahrend der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.

Hinweis zum vorzeitigen Erlöschen des Widerrufsrechts
Ihr Widerrufsrecht erlischt bei einem Vertrag zur Erbringung von Dienstleistungen vorzeitig, wenn wir die Dienstleistung vollständig erbracht haben und mit der Ausführung der Dienstleistung erst begonnen haben, nachdem Sie dazu Ihre ausdrückliche Zustimmung gegeben haben und gleichzeitig Ihre Kenntnis davon bestätigt haben, dass Sie Ihr Widerrufsrecht bei vollständiger Vertragserfüllung durch uns verlieren.

Hinweise zur Datenverarbeitung

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten
Diese Datenschutzhinweise gelten für die Datenverarbeitung durch:
Verantwortlicher:
GWI Verwaltungsgesellschaft mbH / vertreten durch den GF Jens Fuchs Weidentalstraße 23, 01157 Dresden
Telefon: 0351/ 422 33 00 - Fax: 0351 422 33 30 - E-Mail: GWImbH@t-online.de
Ein betrieblicher Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt, da dieser nach Art. 37 Abs. 4 DSGVO in Verbindung mit § 38 Abs. 1 BDSG-neu nicht geschuldet ist.
Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck und deren Verwendung
Wenn Sie uns beauftragen, erheben wir folgende Informationen:
- Anrede, Vorname, Nachname
- Eine gültige E-Mail-Adresse
- Anschrift
- Telefonnummer (Festnetz und/oder Mobilfunk)
- Informationen, die für die Vertragsdurchführung und zur Erfüllung vertraglicher und vorvertraglicher Pflichten notwendig sind Die Erhebung dieser Daten erfolgt,
- um Sie als unseren Vertragspartner identifizieren zu können
- um Sie als Kunden angemessen betreuen zu können
- um Korrespondenz mit Ihnen zu halten
- zur Rechnungslegung
- zur Abwicklung von eventuell vorliegenden Haftungsansprüchen sowie der Geltendmachung etwaiger Ansprüche gegen Sie

Die Datenverarbeitung erfolgt auf Ihre Anfrage hin und ist nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. B DSGVO zu den genannten Zwecken für die Bearbeitung des Auftrages und für die beidseitige Erfüllung von Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnisses erforderlich.
Die für die Vertragsdurchführung von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Art. 6 Abs. 1 S.1 lit. C DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs.1 S. 1 lit. A DSGVO eingewilligt haben. Daten, für die keine Aufbewahrungs- und Dokumentationspflicht besteht, werden nach Vertragsbeendigung bzw.- Durchführung umgehend gelöscht, wenn Sie nicht in eine darüber hinausgehende Speicherung eingewilligt haben.
Weitergabe von Daten an Dritte
Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.
Soweit nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. B DSGVO für die Durchführung von Vertragsverhältnisses mit Ihnen erforderlich ist, werden Ihre personenbezogenen Daten an Dritte weitergegeben. Hierzu gehört insbesondere die Weitergabe an Lieferanten. Die weitergegebenen Daten dürfen von dem Dritten ausschließlich zu genannten Zwecken verwendet werden.
Betroffenenrechte
Sie haben das Recht:
- Gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit uns gegenüber zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortfuhren dürfen
- Gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkungen der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen.
- Gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten Daten zu verlangen.
- Gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung , Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist.
- Gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben.
- Gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- Gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Unternehmenssitzes wenden.

Widerspruchsrecht
Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. F DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Grunde vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.
Mochten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an:

GWImbH@t-online.de

Stand 20.01.2019